

ЭСЧФ

Для взаимодействия с порталом ЭСЧФ необходимо предварительно установить компоненту EInvVatService и поместить каталог XSD схем электронных счетов фактур в каталог ExtForms информационной базы.

1. Поместим схемы XSD в каталог ExtForms. Для этого необходимо зайти на портал <http://vat.gov.by/>. Далее перейти в раздел «Описание XML-схем и веб-сервисов».



Далее под разделом «Документация и средство взаимодействия с автоматизированным сервисом Портала АИС «Учет счетов-фактур» нажимаем кнопку «Скачать».

Описание XML-документов и XSD-схем, правила заполнения полей для системы АИС "Учет счетов-фактур"

— Дата публикации: 15.08.2016

ПРОСМОТР

СКАЧАТЬ

Актуальные схемы

— Дата публикации: 19.07.2016

СКАЧАТЬ

Документация и средство взаимодействия с автоматизированным сервисом Портала АИС "Учет счетов-фактур"

— Дата публикации: 15.08.2016

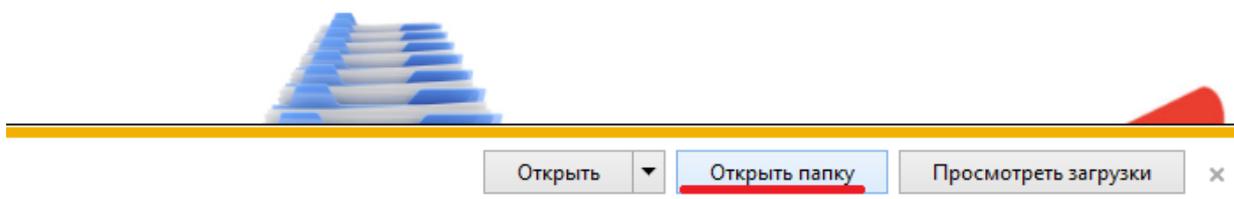
СКАЧАТЬ

JDK 7u79 Windows i586

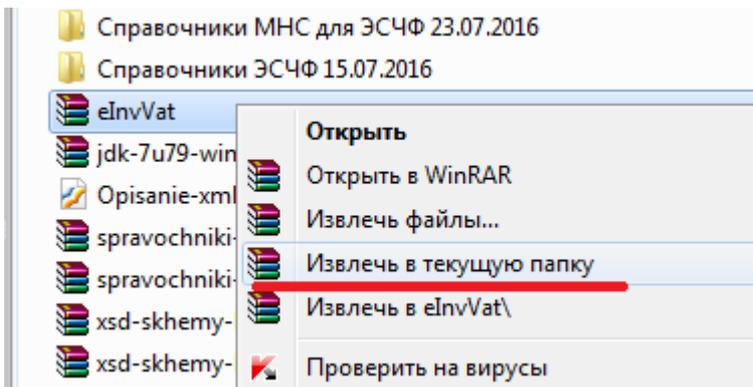
Внизу окна нажимаем кнопку «Сохранить».



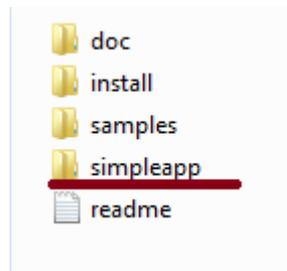
По окончании скачивания нажимает кнопку «Открыть папку».



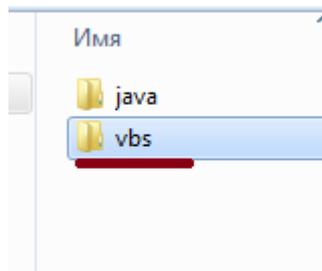
Далее устанавливаем курсор на архив eInvVat, по нажатию правой кнопки мыши выбираем команду «Извлечь в текущую папку».



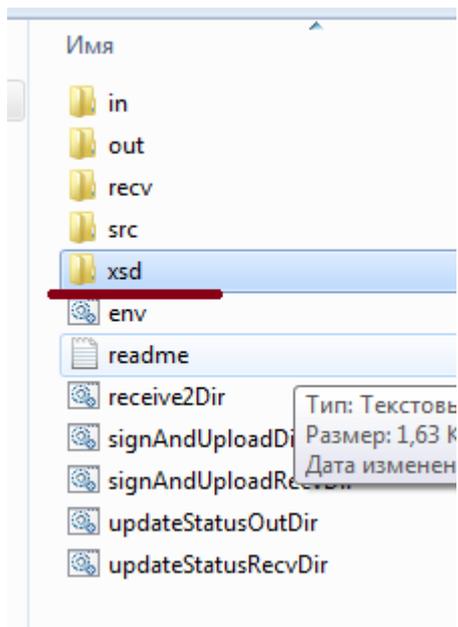
После распаковки архива появится желтая папка **eInvVat**. Внутри этой папки необходимо открыть папку **simpleapp**.



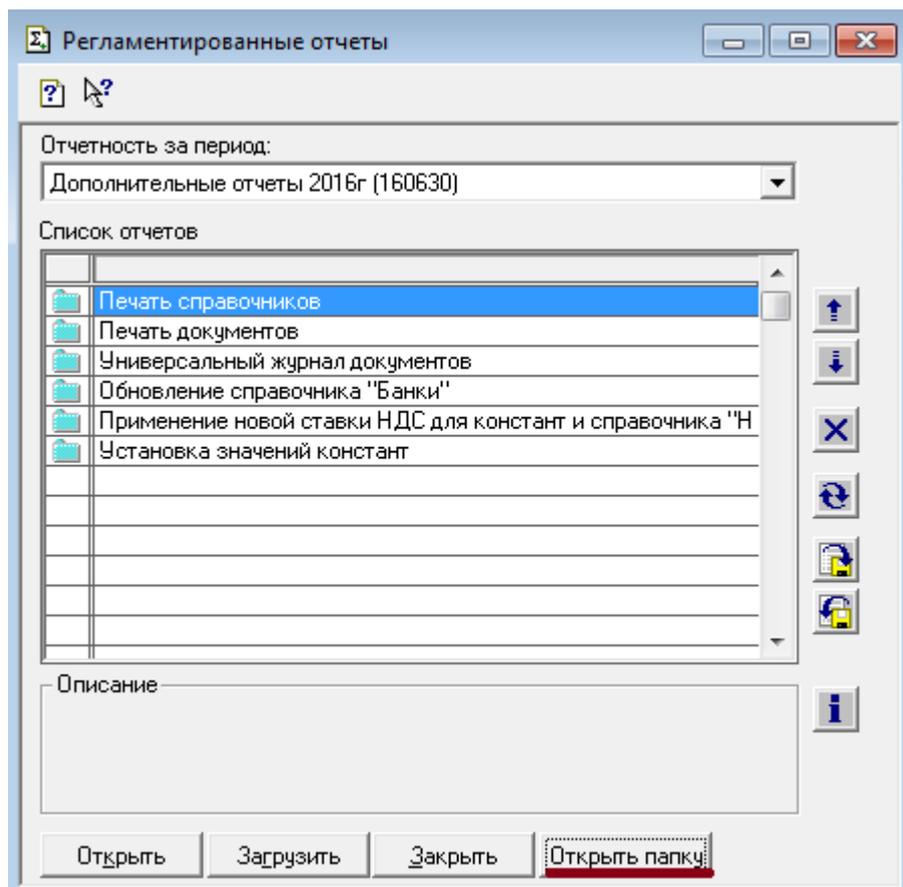
Далее открываем папку **vbs**.



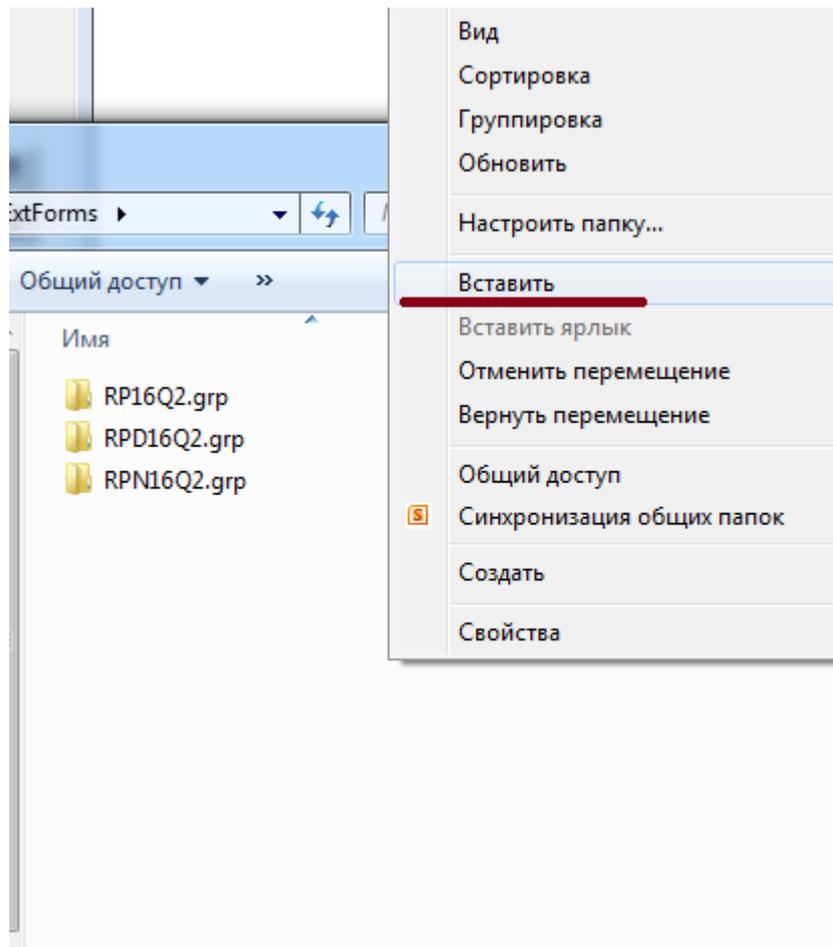
в открытом окне нужно скопировать папку **xsd** (нажать правую кнопку мыши и выбрать команду копировать).



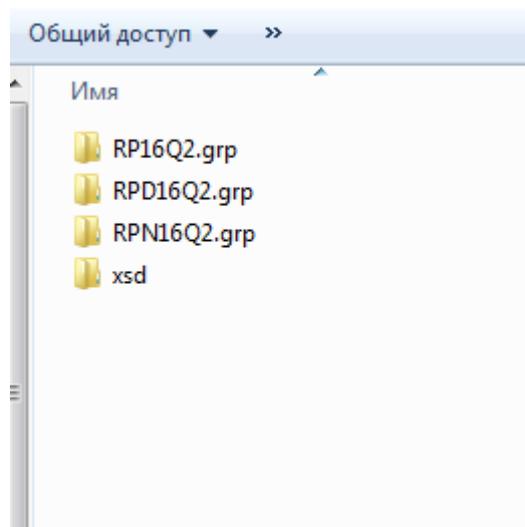
Папку xsd необходимо поместить в папку ExtForms каталога базы. Для этого необходимо запустить базу в обычном режиме (1С: Предприятие). Далее зайти в меню Отчеты / Регламентированные и нажать кнопку «Открыть папку».



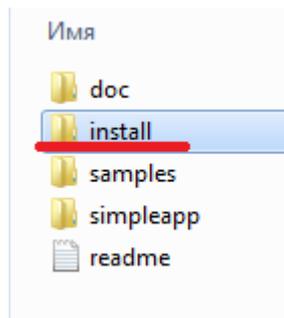
В открывшемся окне по нажатию правой кнопки мыши выбираем команду «Вставить»



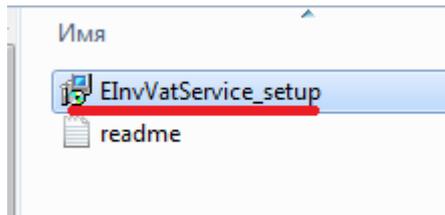
Таким образом, папка xsd попадет в папку ExtForm каталога информационной базы.



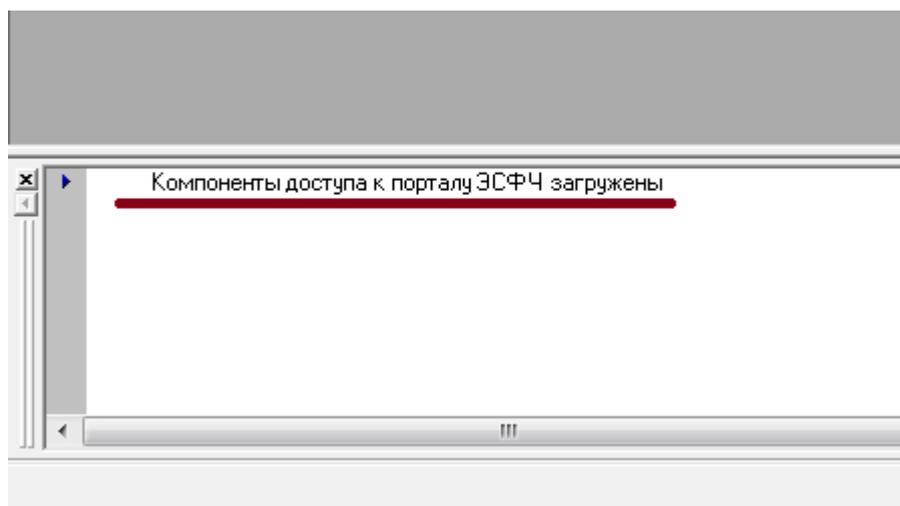
2. Установка компоненты. Возвращаемся в папку **elnvVat** и открываем папку **install**.



В открывшемся окне запускаем файл setup и устанавливаем с помощью мастера установки.



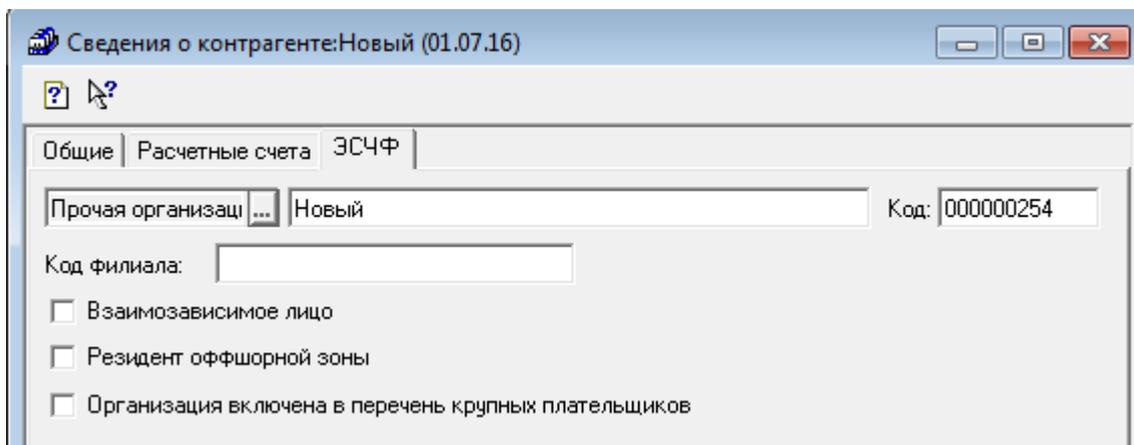
После успешной установки компоненты при запуске программы будет появляться сообщение вида:



В константе «Адрес сервера обмена ЭСЧФ» необходимо указать значение: <https://ws.vat.gov.by:443/InvoicesWS/services/InvoicesPort>.

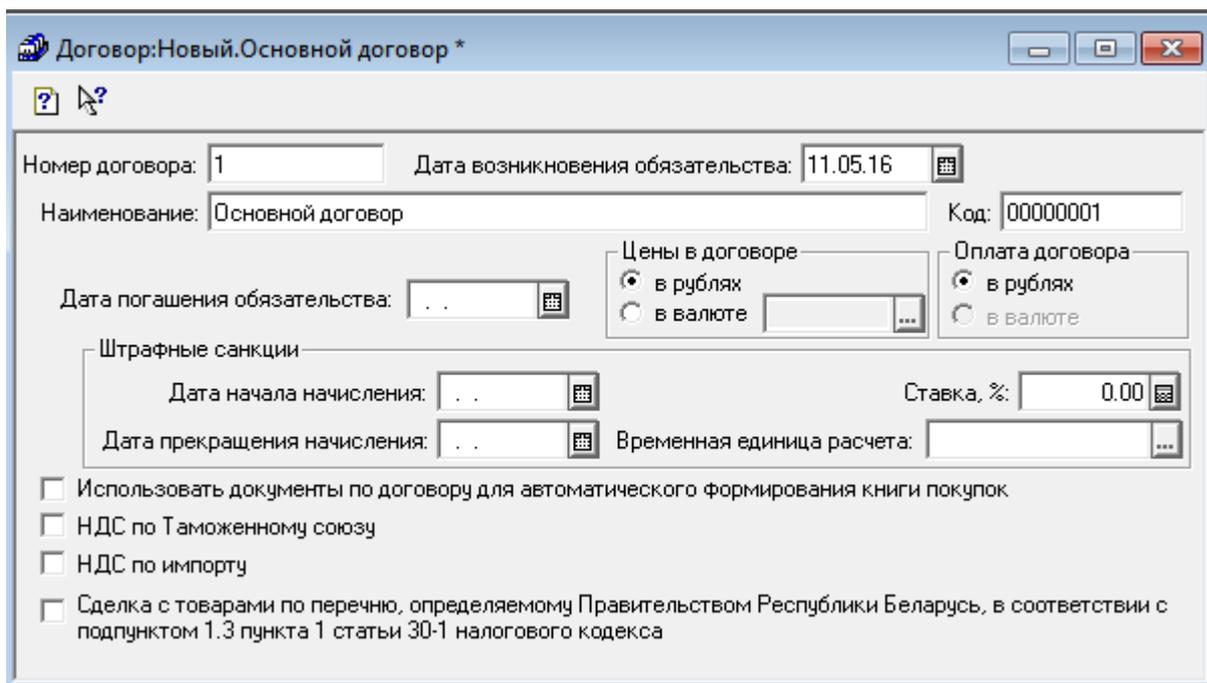
Для работы с электронными счетами фактурами используются следующие справочники:

Справочник «Контрагенты». Реквизиты «Взаимозависимое лицо», «Резидент оффшорной зоны», «Организация включена в перечень крупных плательщиков».



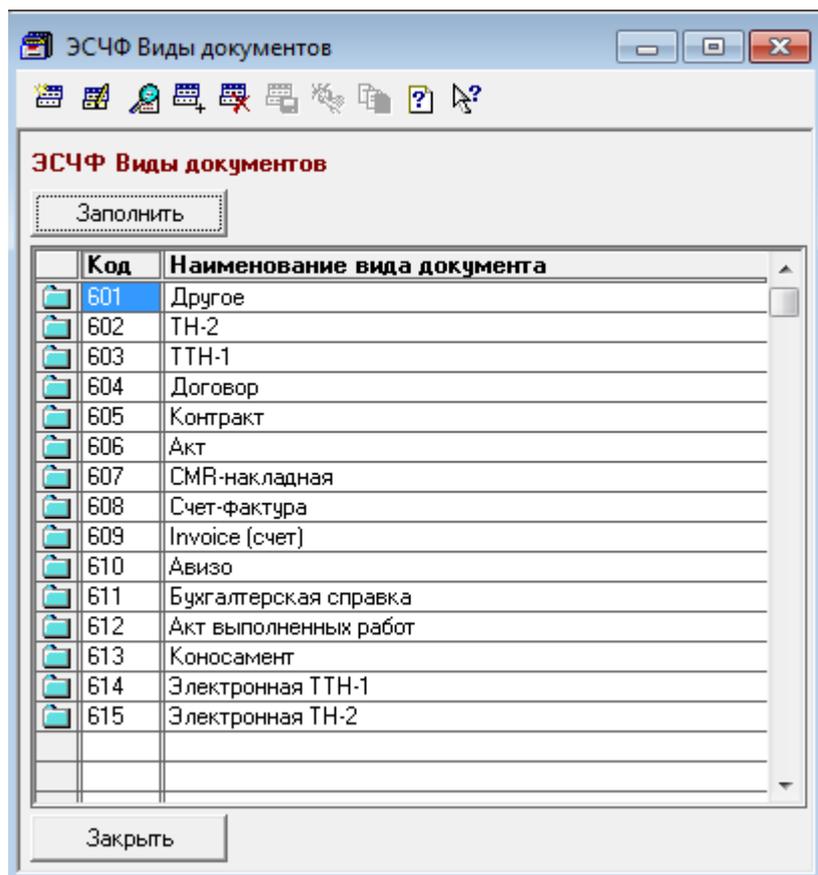
Справочник «Контрагенты»

Справочник «Договоры». Реквизиты «Сделка с товарами по перечню», «Номер договора», «Дата возникновения обязательства».



Справочник «Договоры»

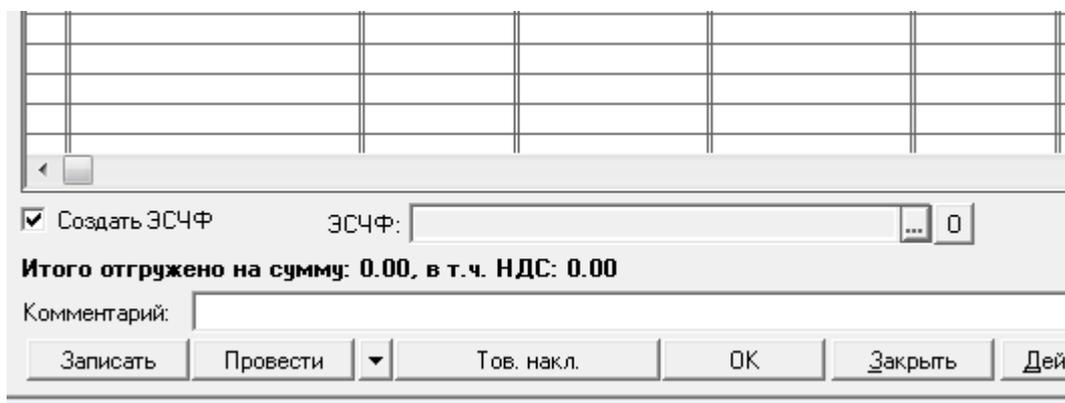
Справочник «ЭСЧФ виды документов». Справочник находится в меню Документы / ЭСЧФ. Первоначально справочник нужно заполнить по кнопке «Заполнить». Используется для заполнения раздела 5 документа «ЭСЧФ (исходящий)» реквизит «Вид документа».



Справочник «ЭСЧФ виды документов»

Документ «ЭСЧФ исходящий». Документ вызывается из меню Журналы – ЭСЧФ исходящий. Документ может быть введен на основании документов: «Отгрузка товаров, продукции», «Оказание услуг», «Оказание услуг (сч.90.7, 91)», «Отгрузка материалов на сторону», «Реализация оборудования», «Передача ОС», «Передача нематериальных активов», «Заявление о ввозе товаров», «Розница» либо вручную.

Для автоматического создания и заполнения документа на основании первичного документа перед его проведением необходимо установить флажок «Создать ЭСЧФ». Если после создания документа «ЭСЧФ исходящий» в первичный документ были внесены изменения, при проведении первичного документа документ «ЭСЧФ исходящий» будет перезаполнен автоматически.



Документ «Отгрузка товаров, продукции»

Для заполнения раздела 5 документа «ЭСЧФ исходящий» в документы реализации добавлен реквизит «БСО». Реквизит заполняется автоматически при вводе номера накладной и серии.

елВЗБ. **Накладная №** 00234501 от 01.07.16 Серия: РЗ БСО: ТН-2,вертикал

Вид отгрузки: Продажа (счет 90) 62

Зачет аванса: без указания договора

Налоги: НДС сверху 20%

Тип цен: Оптовые

Документ «Отгрузка товаров, продукции», реквизит «ТТН»

Справочник «Бланки строгой отчетности»

В справочник «Бланки строгой отчетности» добавлены реквизиты «Код типа бланка» (используется для заполнения документа «ЭСЧФ исходящий» для видов документа ТТН, ТН-2) и флажок «Бланки списаны полностью» (флажок устанавливается для полностью списанных бланков в случае поступления новых с теми же номерами и серией).

Партия БСО:ТН-2,вертикальная 2,100шт,А4 РЗ №00234501-000234600 *

Тип БСО: ТН-2

Серия: РЗ С номера: 00234501 По номер: 000234600

Автоматическое заполнение

Ориентация: вертикальная ФорматБланка: А4 Комплектность: 2

Количество: 100 СчетУчета: 006. Ед. изм.: шт

Наименование - формируется при заполнении полей ТН-2,вертикальная 2,100шт,А4 РЗ №00234501-000234600 Код: 1

Код типа бланка: 401851

Материал: ТН-2

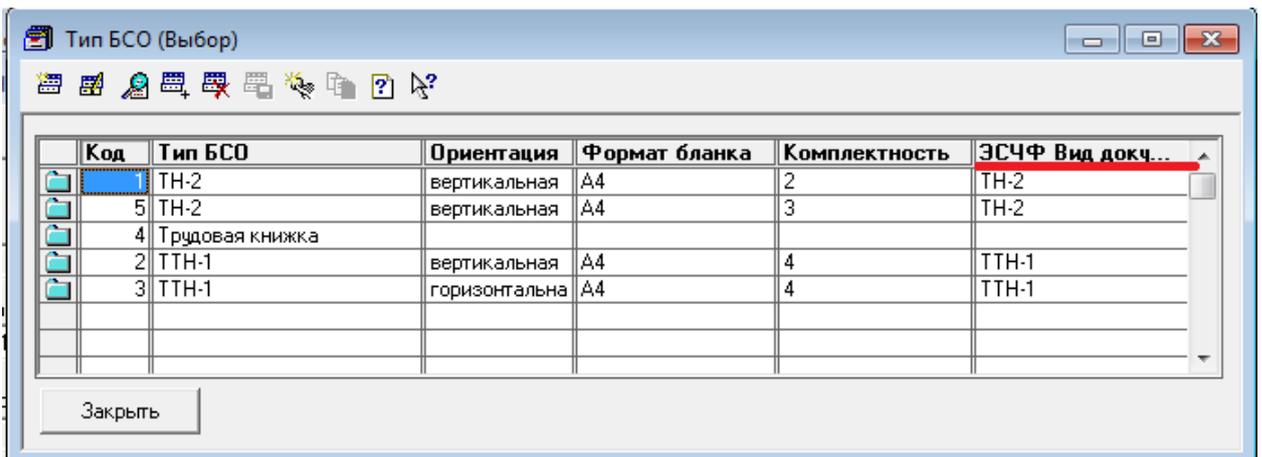
Бланки списаны полностью

заполняется при проведении документа "Поступление БСО"

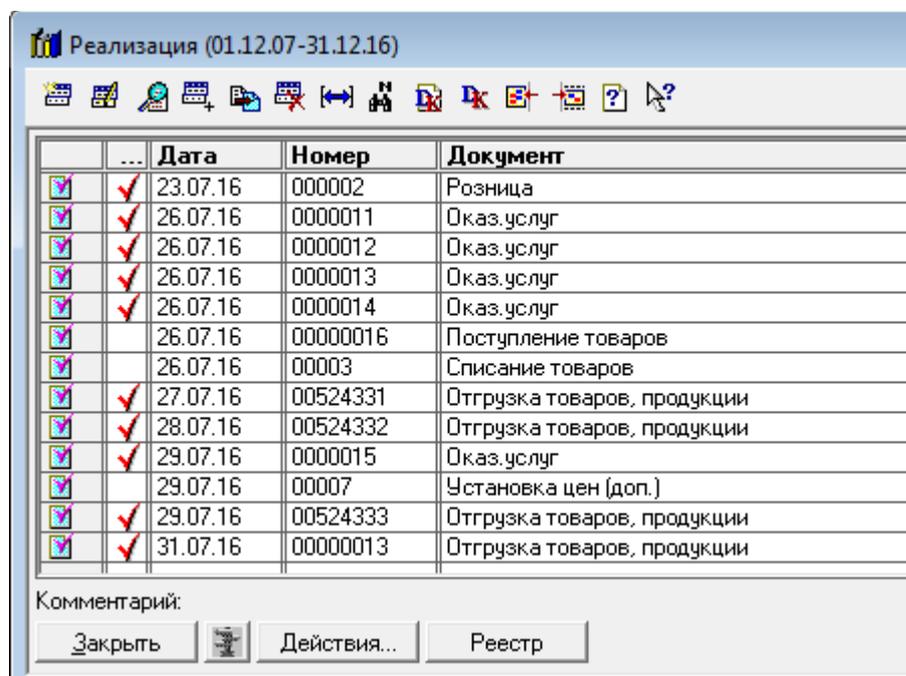
OK Закреть

Справочник «Тип БСО» (Операции / Справочники)

Колонка «ЭСЧФ Вид документа» для типа БСО ТН-2, ТТН-1 должна быть заполнена.



В журналах документы, на основании которых уже введен документ «ЭСЧФ исходящий» помечаются флажками.



Журнал документов «Товары, реализация»

Документ «ЭСЧФ исходящий».

ЭСЧФ исходящий-Новый *

Раздел1 | Раздел2 | Раздел3 | Раздел4 | Раздел5 | Раздел6

ЭСЧФ исходящий № 0000000001 **от** 01.07.16

Общий раздел

Каталог _____ Обзор ...

4. Тип ЭСЧФ: Исходный ...

Статус: В разработке ...

Была выгрузка на портал

Документ основание: _____ 0 X

Место хранения: _____

Контрагент: _____ 0

Договор: _____ 0

Вариант расчета налогов: НДС сверху 20% ...

Комментарий: _____

Выгрузить и отправить | Выгрузить | Проверить | Заполнить | Провести | OK | Закрыть

Документ «ЭСЧФ исходящий»

Документ состоит из шести закладок. Каждая закладка соответствует разделу электронного документа.

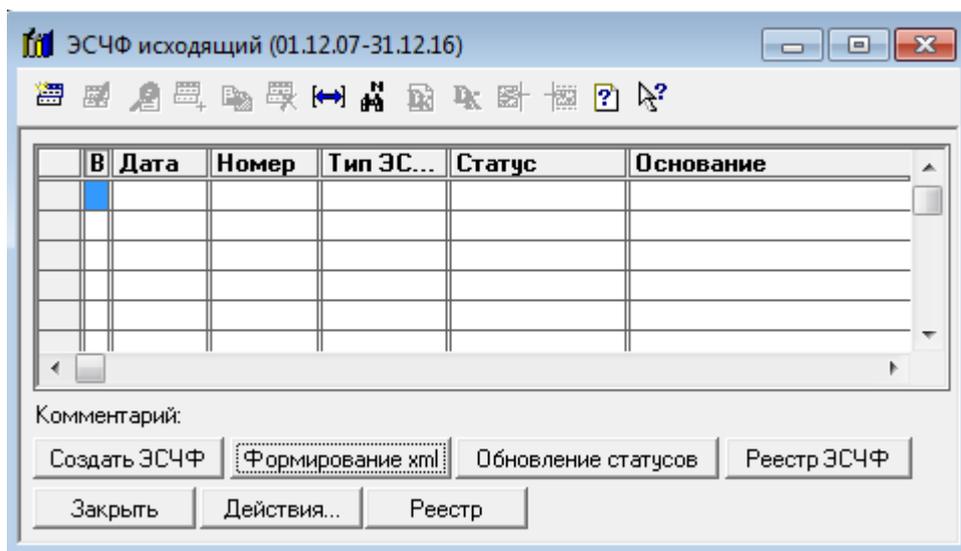
Для формирования xml файлов необходимо наличие компоненты v7plus.dll в одном из мест:

- папка вашей информационной базы;
- каталог программы (папка bin);
- в папке EXTFORMS (папка с налогами) вашей информационной базы.

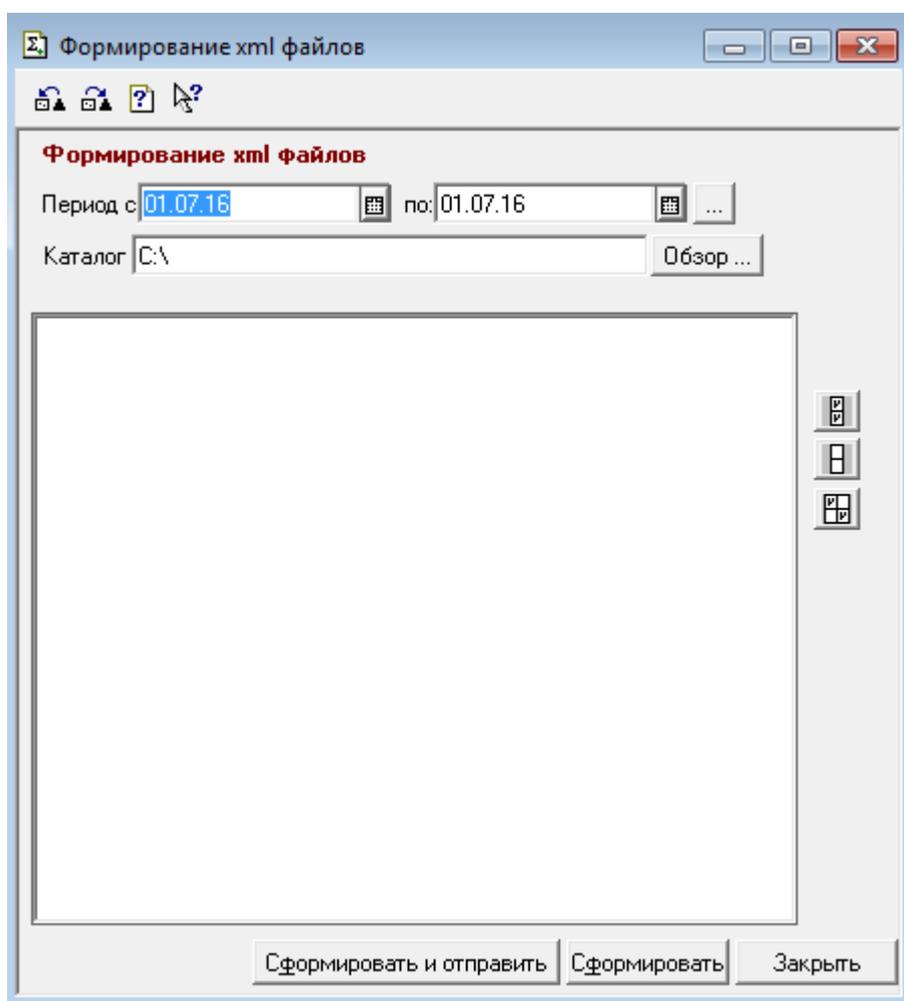
Компоненту v7plus.dll можно получить с сайта www.misoft.by. Она скачивается в архиве обновления конфигурации.

Xml файл может быть сформирован из документа «ЭСЧФ исходящий». Для этого в поле «Каталог» необходимо указать путь сохранения файлов и после заполнения документа сохранить его по кнопке «Выгрузить».

Для создания xml файлов по нескольким документам «ЭСЧФ исходящий» на форме журнала «ЭСЧФ исходящий» добавлена кнопка «Формирование xml».



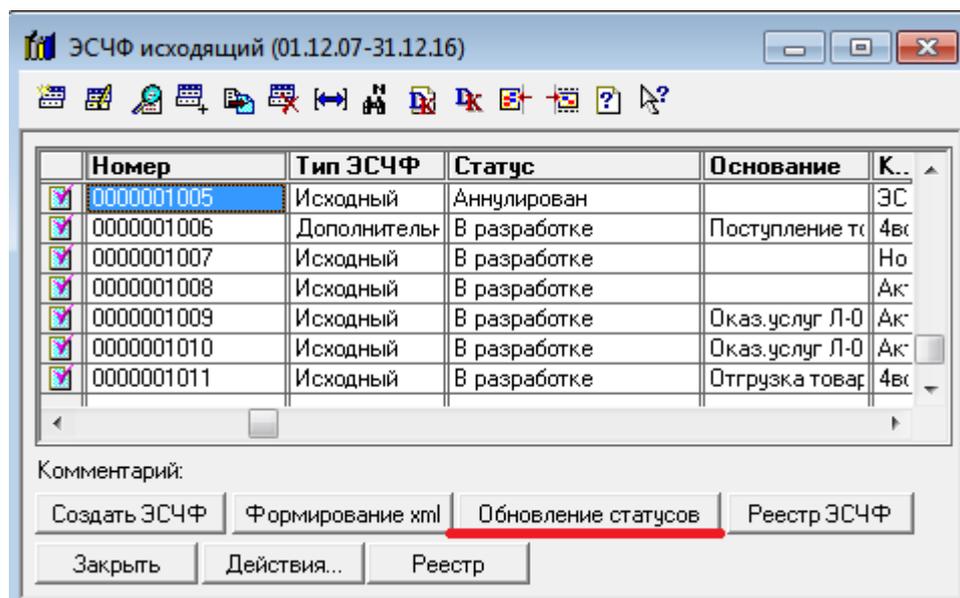
Кнопка открывает обработку «Формирование xml файлов».



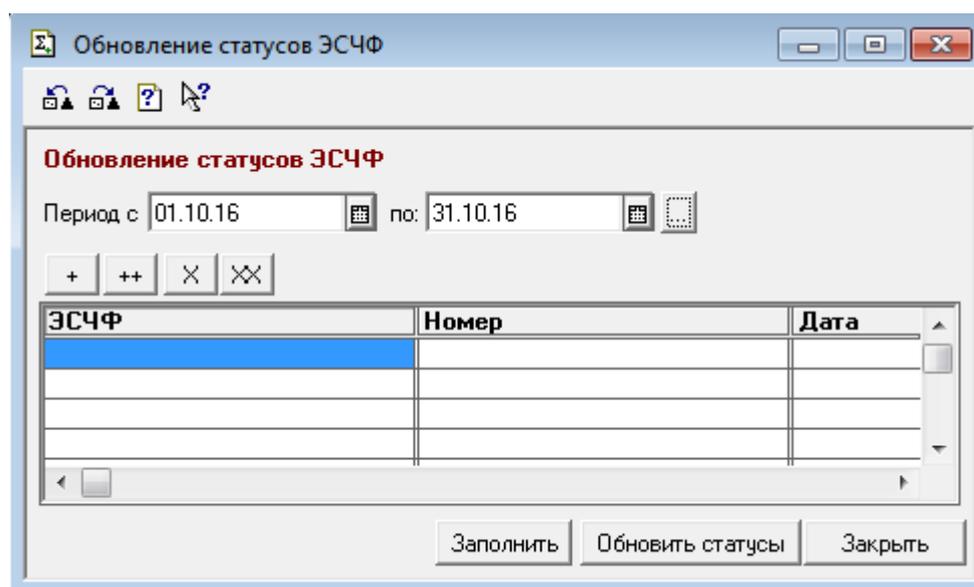
В форме нужно указать период выгрузки и путь сохранения файлов. Затем отметить флажками документы, по которым будут формироваться файлы. Xml файлы сформируются по нажатию кнопки «Сформировать». Документы, на основании которых уже был сформирован файл xml в журнале «ЭСЧФ исходящий» помечаются флажками.

Обновление статусов документа «ЭСЧФ исходящий»

Обновление статусов документа «ЭСЧФ исходящий» возможно с помощью обработки «Обновление статусов ЭСЧФ», которая вызывается по кнопке «Обновление статусов».



Журнал «ЭСЧФ исходящий»

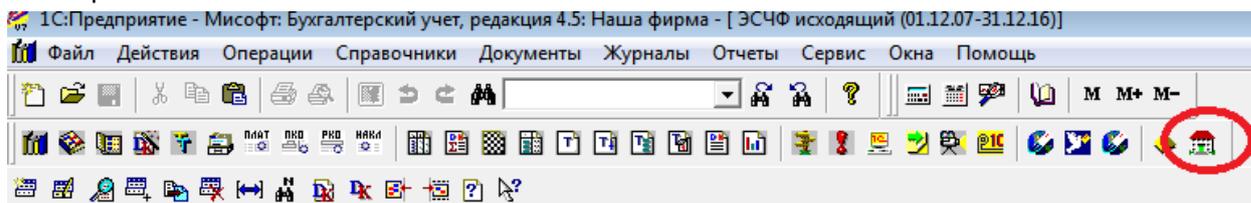


Обработка «Обновление статусов ЭСЧФ»

Табличную часть формы можно заполнить по всем документам «ЭСЧФ исходящий» за выбранный период времени по кнопке «Заполнить». Либо с помощью кнопок  выбрать нужные документы. Обработка запускается по кнопке «Обновить статусы».

Входящие ЭСЧФ.

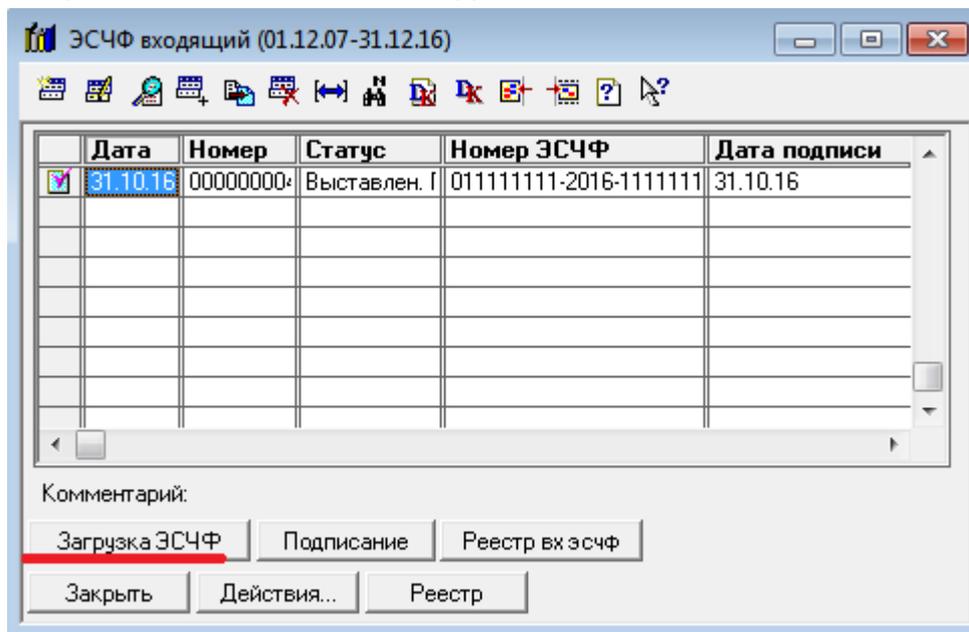
Журнал входящих счетов фактур можно открыть через меню Журналы / ЭСЧФ входящий либо по пиктограмме



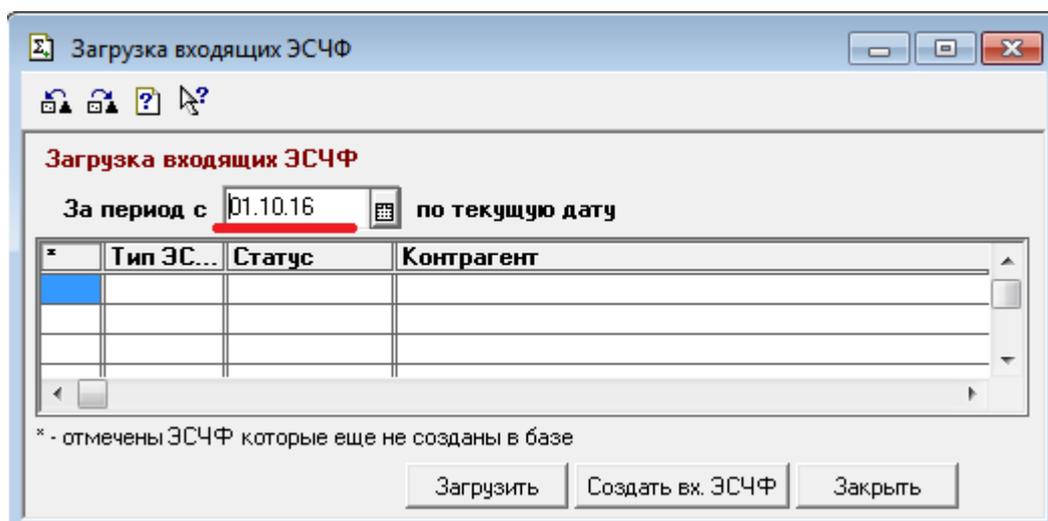
Журнал документов «ЭСЧФ входящий»

Загрузка входящих ЭСЧФ

Входящие ЭСЧФ загружаются с портала с помощью обработки «Загрузка входящих ЭСЧФ», которая вызывается по кнопке «Загрузка ЭСЧФ».



Журнал документов «ЭСЧФ входящий»



Обработка «Загрузка входящих ЭСЧФ»

В отрывшемся окне необходимо указать дату, начиная с которой необходимо начать загрузку и нажать кнопку «Загрузить».

По кнопке «Создать вх. ЭСЧФ» на основании полученных данных создадутся документы «ЭСЧФ входящий».

ЭСЧФ входящий № 0000000001 **от** 01.10.16

Тип ЭСЧФ: Исходный Контрагент: ЭСЧФ_вх 0
 № ЭСЧФ: 011111111-2016-111111111 Договор: Основной договор 0
 Дата подписи: 01.10.16 Сумма документа: 100.00
 Статус: Выставлен Сумма НДС: 20.00

N	Основание	Сумма	НДС

Комментарий:

Записать OK Закреть

Документ «ЭСЧФ входящий»

В созданных документах в табличной части необходимо указать документ основание. После подписания входящего ЭСЧФ изменяется статус документа на «Выставлен. Подписан получателем» и документ формирует проводки по счету «ЭСФ». Данные документа «ЭСЧФ входящий» «№ ЭСЧФ» и «Дата подписи» проставляются в форме книги покупок в графах 7.1, 7.2.

Подпись входящих ЭСЧФ осуществляется с помощью обработки «Подпись входящих «ЭСЧФ», которая вызывается по кнопке «Подписание» из журнала «ЭСЧФ входящий».

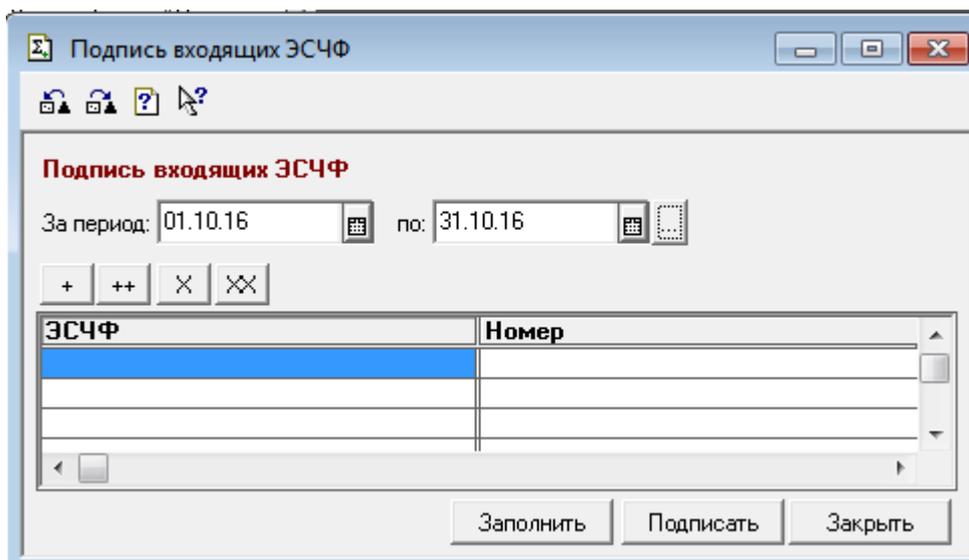
ЭСЧФ входящий (01.12.07-31.12.16)

Номер	Статус	Номер ЭС...	Дата под...	К...
0000000	Выставлен. Подписан получателем.	011111111-2016	31.10.16	ЭСЧФ

Комментарий:

Загрузка ЭСЧФ Подписание Реестр вх эсчф
 Закреть Действия... Реестр

Журнал «ЭСЧФ входящий»

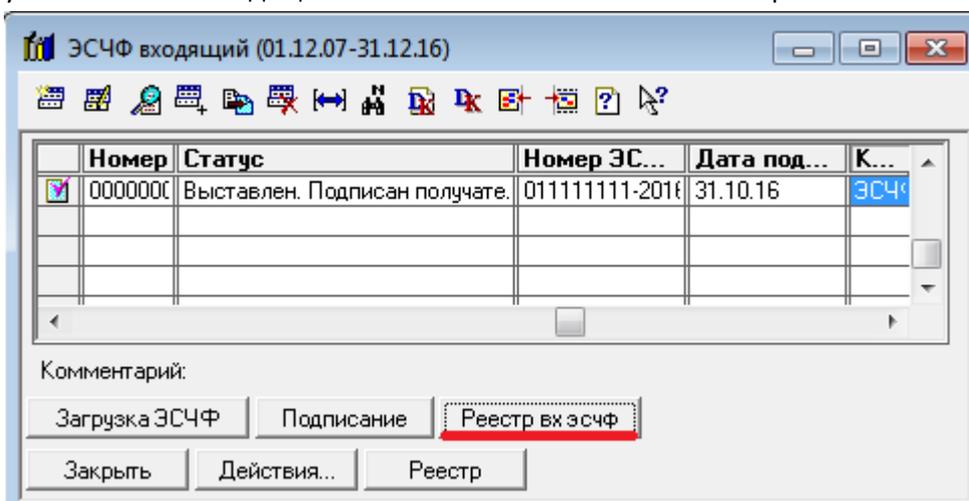


Обработка «Подпись входящих ЭСЧФ»

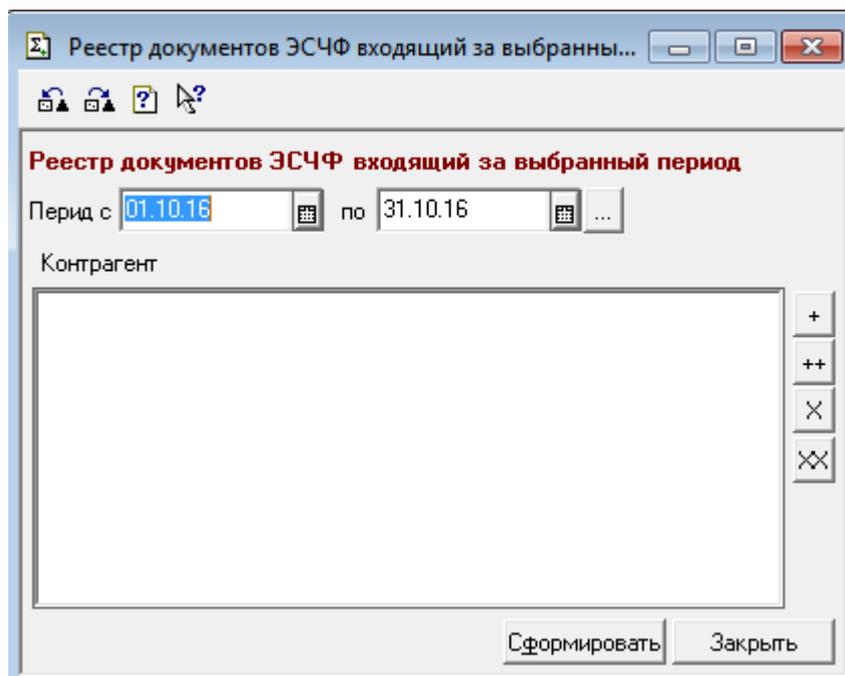
в открывшейся форме можно указать период, за который будут подписываться документы и по кнопке «Заполнить» заполнить табличную часть. Либо с помощью кнопок выбрать нужные документы. Для подписи выбранных документов необходимо нажать кнопку «Подписать».

Реестр документов «ЭСЧФ входящий».

Реестр документов «ЭСЧФ входящий» можно вызвать по кнопке «Реестр вх. ЭСЧФ».



Журнал «ЭСЧФ входящий»



Реестр документов «ЭСЧФ входящий»

Реестр можно сформировать за выбранный период времени по всем контрагентам либо по заданному списку. Из полученной формы реестра можно переходить непосредственно в сами документы «ЭСЧФ входящий» по двойному щелчку мышки.